

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 5
К ДОГОВОРУ ОТ 01.03.2018 № Ц/02 НА ВЫПОЛНЕНИЕ
ФУНКЦИЙ ТЕХНИЧЕСКОГО ЗАКАЗЧИКА

г. Москва

« »

2024 г.

Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания- Россети» (ПАО «Россети»), в лице Первого заместителя Генерального директора Мурова А.Е., действующего на основании доверенности № 23-23 от 03.02.2023, именуемое в дальнейшем «Компания», с одной стороны и Акционерное общество «Россети Центр инжиниринга и управления строительством Единой энергетической системы» (АО «Россети ЦИУС ЕЭС»), именуемое в дальнейшем «Технический заказчик», в лице Исполняющего обязанности Генерального директора Сергеева С.В., действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили Дополнительное соглашение № 5 к Договору от 01.03.2018 № Ц/02 на выполнение функций Технического заказчика (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Дополнить пункт 2.4 Договора абзацем вторым следующего содержания:

«В случае если в целях создания (строительства, реконструкции, модернизации, технического перевооружения, реновации) Объекта, предусмотренного Заданием Компании, потребуется реализация мероприятий в объеме, отличающемся от мероприятий, предусмотренных пунктом 3 Договора, Стороны вправе при необходимости заключить дополнительное соглашение, предусматривающее необходимый объем мероприятий для такого Объекта.»

2. Изложить первый абзац пункта 3 Договора в следующей редакции:

«В рамках исполнения настоящего Договора Технический заказчик обязуется обеспечить в соответствии с Заданием Компании (по всем Объектам, кроме указанных в Приложении 7 к Договору):»

3. Дополнить Договор пунктом 3.12 в следующей редакции:

«3.12. Особые условия исполнения обязательств Технического заказчика в соответствии с Заданием Компании по объектам, указанным в Приложении 7 к настоящему Договору, регулируются приложением 7 к настоящему Договору.»

4. Изложить пункты 8.1.2, 8.1.3 Договора в следующей редакции:

«8.1.2. Постоянная часть вознаграждения за услуги Технического заказчика за отчетный период в пределах календарного месяца определяется Сторонами ежемесячно по следующей формуле:

$$AB_{\text{отч. мес.}} = (\text{КВЛ отч. мес.} - \text{КВЛ отч. мес. Прил. 7}) \times \frac{\text{РВ на период дог.} - \text{AB Прил. 7}}{\text{КВЛ на период дог.} - \text{КВЛ Прил. 7}} \times 0,9$$

$AB_{\text{отч. мес.}}$ – фактическая стоимость услуг Технического заказчика за отчетный период (без НДС), руб., (кроме того НДС рассчитывается в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации);

$KBL_{отч.мес.}$ – фактический объем капитальных вложений по проектам, включенным в Задание компании, принятый Техническим заказчиком в рамках исполнения настоящего Договора и переданный Компании в составе Отчетов Агента за отчетный период (без НДС), руб.;

$PВ_{напериоддог.}$ - размер вознаграждения за услуги Технического заказчика на период с 01.01.2020 по 31.12.2024, указанный в п.8.1.1. Договора;

$KBL_{напериоддог.}$ – плановый объем капитальных вложений по проектам, включенным в Задание компании на период с 01.01.2020 по 31.12.2024.

$KBL_{отч.мес.Прил7}$ – фактический объем капитальных вложений принятый и подтвержденный Заказчиком в составе Отчета по Объектам, указанным в Приложении 7 за отчетный период (без НДС), руб.;

$AB_{Прил.7}$ – плановый размер вознаграждения за услуги Технического заказчика на период с 01.10.2024 по 31.12.2024 по объекту, указанному в Приложении 7, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. Приложения 7 к Договору;

$KBL_{Прил.7}$ – плановый объем капитальных вложений по объекту, указанному в Приложении 7 на период с 01.10.2024 по 31.12.2024, в соответствии с утвержденным Заданием компании.

0,9 – коэффициент, определяющий размер постоянной части вознаграждения за услуги Технического заказчика.

8.1.3. Переменная часть вознаграждения за услуги Технического заказчика определяется Сторонами ежеквартально по следующей формуле:

$$AB_{перем.квартал} = 0,1 \times (KBL_{отч.квартал} - KBL_{отч.квартал\ Прил.7}) \times \frac{PВ_{на\ период\ дог.} - AB_{Прил.7}}{KBL_{на\ период\ дог.} - KBL_{Прил.7}}$$

$AB_{перем.квартал}$ – переменная часть вознаграждения за услуги Технического заказчика за отчетный квартал (без НДС), руб., (кроме того НДС рассчитывается в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации);

$KBL_{отч.квартал}$ – фактический объем капитальных вложений по проектам, включенным в Задание компании, принятый Техническим заказчиком в рамках исполнения настоящего Договора и переданный Компании в составе Отчетов Агента за отчетный квартал (без НДС), руб.;

$PВ_{напериоддог.}$ - размер вознаграждения за услуги Технического заказчика на период с 01.01.2020 по 31.12.2024 указанный в п.8.1.1. Договора;

$KBL_{напериоддог.}$ – плановый объем капитальных вложений по проектам, включенным в Задание компании на период с 01.01.2020 по 31.12.2024.

$KBL_{отч.квартал\ Прил.7}$ – фактический объем капитальных вложений по объектам, указанным в Приложении 7 к Договору, включенный в Задание компании, принятый Техническим заказчиком в рамках исполнения настоящего Договора и переданный Компании в составе Отчета по объектам, указанным в Приложении 7 к Договору за отчетный квартал (без НДС), руб.;

$AB_{Прил.7}$ – плановый размер вознаграждения за услуги Технического заказчика на период с 01.10.2024 по 31.12.2024 по объекту, указанному в Приложении 7, рассчитанный в соответствии с пунктами 2.2., 2.3. Приложения 7 к Договору;

$KBL_{Прил.7}$ – плановый объем капитальных вложений по объекту, указанному в Приложении 7 на период с 01.10.2024 по 31.12.2024, в соответствии с утвержденным Заданием компании.

0,1 - коэффициент, определяющий размер переменной части вознаграждения за услуги Технического заказчика.

Размер переменной части вознаграждения за услуги Технического заказчика может изменяться исходя из условий, указанных в Приложении 4 к Договору. Итоговый размер

переменной части вознаграждения подлежит согласованию сторонами в соответствующем Акте об оказании услуг (Приложение 2), не является изменением условий договора, требующим подписания дополнительного соглашения, и не требует предварительного одобрения в порядке, предусмотренном нормами Федерального закона «Об акционерных обществах.»

5. Стороны установили, что разделы 3, 6, 7 Договора, приложения 2, 4, 5 к Договору не применяются при исполнении обязательств Сторон по объектам, указанным в Приложении 7 к Договору.

6. Порядок расчета и оплаты вознаграждения за услуги Технического заказчика по объектам, указанным в Приложении 7 к Договору, определяется в соответствии с приложением 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

7. Дополнить Договор приложениями 7, 8 и 9 в соответствии с приложениями 1, 2 и 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

8. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и распространяет свое действие на отношения Сторон, возникшие с 01.10.2024.

9. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, 1 (один) экземпляр для Компании и 1 (один) экземпляр - для Технического заказчика.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

КОМПАНИЯ: ПАО «Россети» Юридический адрес: 121353, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Беловежская, д. 4 ИНН 4716016979 КПП 773101001 р/сч №40702810138120116293 в ПАО Сбербанк, г. Москва, БИК 044525225, к/сч 30101810400000000225	ТЕХНИЧЕСКИЙ ЗАКАЗЧИК: АО «Россети ЦИУС ЕЭС» Юридический адрес: 121353, город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Можайский, ул. Беловежская, д. 4 ИНН 7728645409 КПП 774550001 ОГРН 1087746041151 р/счет 40702810802300001232 в АО «Альфа-банк» ИНН 7728168971 БИК 044525593 Кор/счет 30101810200000000593 в ГУ Банка России по ЦФО
Первый заместитель Генерального директора _____ А.Е. Муров	Исполняющий обязанности Генерального директора _____ С.В. Сергеев

Приложение 1

к Дополнительному соглашению от «____» _____ 20 г. № 5

**Функции Технического заказчика
и порядок расчета и оплаты вознаграждения по отдельным объектам**

**1. Функции Технического заказчика по объекту
«Строительство сетевого комплекса ПС 330/110 кВ Нахимовская в районе между ПС
330 кВ Севастополь и заводом ЖБИ (Чернореченская, 129) с подключением ЛЭП 330 кВ
к ТЭС-330 кВ Балаклавская» (далее – объект «Нахимовская»).**

**1.1. На стадии организации и исполнения работ при корректировке проектной и
рабочей документации:**

1.1.2. Организация выполнения проектно-изыскательских работ в соответствии с нормативными актами, действующим законодательством РФ и ОРД Компании.

1.1.3. Организация выполнения инженерных изысканий и разработки проектной документации в соответствии с нормативными актами, действующим законодательством РФ и ОРД Компании.

1.1.4. Обеспечение подготовки материалов и вынесение вопросов на рассмотрение закупочных комиссий Компании в части утверждения/корректировки планов закупки, согласования заключения дополнительных соглашений к договорам, согласования расторжения договоров, согласования Банков-гарантов и иных вопросов, требующих вынесения на рассмотрение закупочных комиссий Компании.

1.1.5. Организация согласования проектно-сметной/рабочей документации с Компанией (Организация согласования проектно-сметной/рабочей документации с Компанией, а также от имени Компании со всеми заинтересованными сторонами (АО «СО ЕЭС», ДЗО ПАО «Россети», сторонними собственниками, интересы которых затрагиваются принятыми в проектно-сметной документации решениями)).

1.1.6. Обеспечение предварительного рассмотрения решений, принятых на этапе разработки проектно-сметной документации в части технико-коммерческого анализа, позволяющего оценить возможность применения технических решений с сопоставлением стоимости предлагаемых вариантов.

1.1.7. Организация проведения экспертизы по технической части и проверки достоверности сметной стоимости строительства (экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации), на соответствие требованиям утвержденного задания на проектирование (технического задания, технических условий), нормативных актов в области проектирования и строительства, действующего законодательства РФ и ОРД Компании и получения положительного заключения организаций по проведению экспертиз (государственной и негосударственной).

1.1.8. Организация разработки и согласования технической части закупочной документации для выбора Подрядчиков (Поставщиков, Исполнителей).

1.1.9. Контроль соответствия закупочной документации для выбора Подрядчиков (Поставщиков, Исполнителей), решениям, предусмотренным утвержденными Компанией заданиями на проектирование, основными техническими решениями, проектной документацией.

1.1.10. Анализ на стадии проверки и выдачи заключений государственной/негосударственной экспертизы по результатам инженерных изысканий, проектно-сметной документации и обеспечение проведения работы с проектными

организациями по устранению выявленных замечаний государственной/негосударственной экспертизы по проектной документации.

1.1.11. Подготовка и направление для утверждения в Компании предложений по выделению этапов строительства в соответствии с проектной документацией.

1.1.12. Организация разработки рабочей документации в соответствии с нормативными актами, действующим законодательством РФ и ОРД Компании.

1.1.13. Передача разработчикам рабочей документации утвержденной Компанией проектной документации с комплектом необходимых заключений и согласований.

1.1.14. Контроль договорных сроков предоставления и согласования с Компанией материалов основных технических решений, результатов предпроектного обследования и инженерных изысканий, материалов проектной и рабочей документации.

1.1.15. Контроль полноты и качества результатов инженерных изысканий, выполняемой проектной документации на предмет соответствия законодательству РФ, нормативной базе, обеспечение согласования архитектурно-градостроительных и технических решений проектируемого объекта в уполномоченных органах.

1.1.16. Предоставление Компании по завершении проведения государственной/негосударственной экспертизы результатов инженерных изысканий, проектной документации с получением положительного заключения - комплекта проектной и рабочей документации в срок, предусмотренный календарным графиком строительства объекта (с учетом необходимых согласований).

1.1.17. Предоставление Подрядчику рабочей документации, которая утверждена Компанией, в производство работ, в объеме, необходимом для выполнения работ. Организация утверждения в Компании рабочей документации и выдачи ее в производство работ.

1.1.18. Контроль за соблюдением Подрядчиками, Исполнителями, Поставщиками основных технических решений, решений проектной и рабочей документации, технических требований и спецификаций, утвержденных Компанией.

1.1.19. Рассмотрение замечаний и предложений Подрядчиков по выявленным ошибкам и несоответствиям рабочей документации требованиям НТД, которые не изменяют основные технические решения и не влияют на объем, не изменяют характеристики запроектированного оборудования и стоимость работ, а также организация принятия по ним решений со стороны Компании и, в случае принятия соответствующего решения инициирование внесения изменений в проектную документацию и информирование Подрядчиков о принятых решениях.

1.1.20. Организация подготовки и утверждения документации по планировке территории в объеме, установленном законодательством РФ.

1.1.21. Организация подготовки материалов предварительного согласования места размещения объекта с расчетами компенсационных выплат правообладателям (платы за использование земельных участков, убытков), а также организация выполнения работ по оформлению прав на земельные участки в соответствии с законодательством и законодательством субъектов РФ.

1.2. На стадии подготовки использования строительной площадки:

1.2.1. Получение разрешения на строительство в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.2.2. Назначение лиц, ответственных за подготовку строительной площадки для создания (строительства) объекта, или возложение указанной обязанности на Подрядчиков в рамках, заключенных с ними договоров подряда.

1.2.3. Принятие по акту приема - передачи от проектной организации закрепленных на местности площадок и осей объекта строительства, геодезической основы для строительства, а также технической документации на геодезическую основу для производства работ по объекту.

1.2.4. Передача по акту Подрядчикам закрепленных на местности площадок и осей объекта строительства, геодезической основы для строительства, а также технической документации на геодезическую основу для производства работ по объекту.

1.2.5. Передача Подрядчикам правоустанавливающих документов на земельные участки, необходимые для строительства, согласований и разрешений, разрешения органов государственного строительного надзора на выполнение строительных работ, подтверждение действия на период строительства выданных ранее технических условий на электроснабжение, водопровод, канализацию, отопление, телефонизацию и радиофикацию.

1.2.6. Передача Подрядчикам площадки (трассы) строительства для начала работ.

1.2.7. Организация и/или осуществление контроля исполнения Подрядчиками обязанности по выносу в натуре границ участка, красных линий и других линий регулирования застройки, высотных отметок, осей зданий и сооружений, трасс инженерных коммуникаций, а также границ площадки строительства.

1.2.8. Обеспечение передачи в Компании возвратных материалов от разборки сносимых строений, сооружений, металлоконструкций, кабельной продукции и материалов от попутной добычи древесины от вырубленных деревьев.

1.2.9. Осуществление контроля за включением в сводный сметный расчет стоимости строительства с последующим обоснованием в органах экспертизы следующих затрат:

- затрат, связанных с выкупом земельных участков, в том числе при их изъятии;
- затрат, связанных с оформлением прав на земельные участки для строительства;
- затрат, связанных с компенсацией за сносимые строения и садово-огородные насаждения, посев, вспашку и другие сельскохозяйственные работы;
- затрат, связанных с возмещением ущерба, наносимого природной среде;
- затрат, связанных с возмещением убытков и потерь по переносу зданий и сооружений (или строительству новых зданий и сооружений взамен сносимых), возмещением потерь сельскохозяйственного производства при предоставлении земель на период строительства для производства работ.

1.2.10. Организация проведения кадастровых работ в отношении земельных участков с целью их постановки на государственный кадастровый учет, внесению изменений в государственный кадастр недвижимости) для размещения объекта; мероприятий по переводу земель в категорию земли промышленности; по подготовке документации на вырубку леса; по разработке проекта рекультивации земель; по выкупу земельных участков.

1.3. В области контроля и надзора за ходом строительства:

1.3.1. Обеспечение строительного контроля и организация авторского надзора со стороны проектной организации за созданием (строительством) объекта, в том числе контроль:

- за технологией и качеством строительства объекта, сроками выполнения работ; соответствием объема и стоимости выполненных работ проектной документации, техническим требованиям, утвержденным Компанией, техническим регламентам, нормам, правилам, СНиП в сфере проектирования и строительства;

- за применением соответствующих качественных аттестованных материалов и оборудования при производстве работ, наличием необходимых сертификатов соответствия, технических паспортов и других документов, удостоверяющих их происхождение, а в случае необходимости проведение испытаний образцов для подтверждения соответствия качества поставленного оборудования, материалов представленным сертификатам качества;

- за надлежащим оформлением производственной и исполнительной документации, согласованием с органами государственного надзора порядка ведения работ на объекте, наличием у Подрядчиков, Поставщиков, Исполнителей необходимых разрешений, лицензий, свидетельств о допуске к определенным видам работ в соответствии с действующими нормативными требованиями РФ и требованиями Компании.

1.3.2. Утверждение перечня лиц, которые уполномочены Техническим заказчиком осуществлять строительный контроль за проведением строительно-монтажных работ и проверку качества используемых материалов и оборудования, принимать скрытые и законченные работы и давать предписания о прекращении или временной приостановке работ.

1.3.3. Регистрация в государственных контролирующих органах должностных лиц, ответственных за проведение работ повышенной опасности и соблюдение специальных требований поднадзорных служб.

1.3.4. Получение разрешения на использование для целей строительства разгрузочных площадок и складских помещений, грузоподъемных механизмов и транспортных средств для транспортировки, приемки, складирования и хранения материалов и оборудования Поставщиков, Подрядчиков и Исполнителей.

1.3.5. Оказание содействия Подрядчикам в привлечении для выполнения работ по вскрытию подземных коммуникаций и подключению к действующим сетям энерго-, тепло- и водоснабжения, канализации соответствующих эксплуатационных организаций, а при выполнении данных работ силами Подрядчиков или субподрядных организаций – в получении разрешения от соответствующих структур на выполнение работ и организация контроля за выполнением указанных работ.

1.3.6. Получение разрешения соответствующих эксплуатационных организаций на:

- производство работ в зоне ВЛ, линий связи, в полосе отвода железных дорог, в местах прохождения подземных коммуникаций (кабельных, газопроводных, канализационных и других), расположенных на площадке строительства, существующих транспортных магистралей, очистных сооружений;

- пользование в период строительства электроэнергией, газом, водой, паром, сжатым воздухом, теплом от существующих источников в соответствии с проектом организации строительства в случае отсутствия у Компании объектов газо-, водо-, паро- и энергоснабжения;

- вырубку леса и пересадку деревьев и кустарников, а в необходимых случаях – на передачу Подрядчику порубочных билетов.

1.3.7. Проверка и подтверждение графиков производства строительно-монтажных работ и финансирования по этапам строительства, графиков передачи оборудования и материалов, графиков выполнения пусконаладочных работ, графиков по оформлению прав на объекты движимого и недвижимого имущества и обеспечение их исполнения.

1.3.8. Проверка и подтверждение за правильным ведением Подрядчиками журналов работ и другой производственной и исполнительской документации, в том числе с момента начала работ и до их завершения обеспечение ведения Подрядчиками общего журнала работ (по форме КС-6), журнала учета выполненных работ (по форме КС-6а), специальных журналов работ.

1.3.9. Получение от Подрядчика и передача на хранение в Компании окончанного общего журнала работ (по форме КС-6), журнала учета выполненных работ (по форме КС-6а).

1.3.10. Выдача предписаний Подрядчикам о приостановке работ до устранения выявленных нарушений при выявлении фактов нарушения Подрядчиками организации и методов ведения работ, определенных проектной документацией, отступлений от требований к качеству работ, предусмотренных технической документацией и требованиями технических регламентов, норм и правил, СНиП, с установлением сроков устранения выявленных нарушений (дефектов), а также контроль за своевременным и качественным устранением нарушений и предоставлением отчетов об устранении нарушений и об осуществлении соответствующей записи в общем журнале работ.

1.3.11. Участие в проверках, проводимых Министерством энергетики Российской Федерации, органами государственного надзора и строительного контроля, а также ведомственными инспекциями и комиссиями, предметом которых является соответствие выполняемых работ требованиям технических регламентов, норм и правил, правил устройства электроустановок и утвержденной в установленном порядке проектной документации, качества и соответствия техническим паспортам и сертификатам используемых в строительстве материалов и оборудования.

1.3.12. Извещение Компании и органов государственного строительного надзора о выявленных случаях аварийного состояния объекта.

1.3.13. Осуществление контроля за исполнением Подрядчиками предписаний государственных надзорных органов, авторского надзора, требований шефмонтажных организаций в части безопасных методов ведения строительства, качества работ и используемых материалов и оборудования.

1.3.14. Организация надлежащей охраны материалов, оборудования и другого имущества на площадке строительства, осуществление приемки, учета, предмонтажной ревизии, организация поставки на приобъектный склад или в зону монтажа оборудования, материалов, поставка которых по договору подряда возложена на Компанию.

1.3.15. Организация надлежащей охраны зданий и сооружений, в том числе временных, возведенных на площадке строительства после передачи ее под строительство объекта.

1.3.16. Организация контроля за деформациями и состоянием зданий и сооружений в зоне влияния строительства.

1.3.17. Обеспечение контроля за вывозом Подрядчиками грунта, мусора, материалов от разборки, рубки насаждений и непригодных для вторичного использования материалов в установленные места складирования. Контроль и участие в оформлении и согласовании документов по завозу экологически чистого грунта, вывозу грунта, непригодного для вторичного использования, строительного мусора и отходов, определение места под временное складирование грунта.

1.3.18. Организация предмонтажной ревизии оборудования или привлечение за счет Компании изготовителя оборудования или специализированной подрядной организации для проведения ревизии оборудования и подтверждения его пригодности для монтажа.

1.3.19. Согласование предложений подрядчиков по выбору субподрядчиков, поставщиков оборудования и материалов.

1.3.20. Проверка и подтверждение качества и комплектности поставленного на объект оборудования, конструкций и материалов, в установленном порядке прошедших регламентированную процедуру проверки качества и соответствующих спецификациям.

1.3.21. При проведении работ по созданию (строительству, реконструкции) объектов обеспечение изоляции площадки строительства или проведение соответствующих мероприятий по обеспечению безопасного ведения строительно - монтажных работ в условиях выполнения работ.

1.3.22. Обеспечение ввода в эксплуатацию временных зданий и сооружений, построенных на площадке строительства, и передача их во временное пользование Подрядчикам на период строительства на условиях договоров аренды, заключенных между Компанией и Подрядчиками, и предоставление документации, необходимой для постановки на баланс Компании в соответствии с ОРД Компании указанных зданий и сооружений.

1.3.23. Установление порядка ведения исполнительной и производственной документации, согласование его с Компанией и доведение утвержденного порядка до Подрядчиков и Исполнителей.

1.3.24. Контроль выполнения графиков производства работ Подрядчиками, Исполнителями, а также графиков поставки Поставщиками материалов и оборудования.

1.3.25. Координация приемки работ и/или услуг по договорам, заключенным с третьими лицами, в том числе координация приемки от Подрядчиков, Исполнителей, Поставщиков результатов выполненных работ в соответствии с условиями заключенных с ними договоров.

1.3.26. Проверка и подтверждение актов о приемке выполненных работ по форме КС-2 с учетом журнала учета выполненных работ (по форме КС-6а).

1.3.27. Освидетельствование скрытых работ и промежуточная приемка возведенных строительных конструкций, влияющих на безопасность объекта капитального строительства, участков сетей инженерно-технического обеспечения.

1.3.28. При выявлении необходимости в выполнении дополнительных объемов работ, не предусмотренных проектной документацией, по согласованию с Компанией организация

внесения изменений в проектную документацию, повторное прохождение государственной/негосударственной экспертизы (в случае, предусмотренном действующим законодательством), подготовка предложений о корректировке Задания Компании и о заключении дополнительных соглашений к договорам подряда.

1.3.29. Во время проведения работ по созданию (строительству) объекта обеспечение выполнения на площадке строительства необходимых мероприятий по охране труда, технике безопасности и охране окружающей среды, в том числе, но не ограничиваясь, охраны зеленых насаждений и земли.

1.3.30. В случае неисполнения Подрядчиками предписаний представителя Технического заказчика, обеспечение в установленный срок устранения дефектов путем привлечения других Подрядчиков с оплатой этих работ за счет виновной стороны.

1.3.31. Выдача предписаний о приостановке работ и исправлении выявленных дефектов и координация действий по предъявлению виновной стороне требований о выплате неустоек (штрафов, пеней), предусмотренных договором подряда, при обнаружении отступлений от утвержденной Компанией проектной документации, использования материалов, оборудования и выполненных работ, не соответствующих согласованным Компанией спецификациям либо качество которых не отвечает требованиям отраслевых и корпоративных НТД, ТУ, ГОСТ, технических регламентов, СНиП.

1.3.32. Организация выполнения шефмонтажных и пусконаладочных работ.

1.3.33. Контроль и проверка производственной готовности Подрядчиков в части наличия достаточного количества строительной техники (в том числе технического состояния), состава рабочих и ИТР, в том числе соответствия их квалификации и аттестации выполняемым работам.

1.3.34. Контроль за наличием и состоянием на объектах технической документации на производство строительно - монтажных работ.

1.3.35. Контроль обеспеченности Подрядчиков необходимым измерительным инструментом и испытательным оборудованием, его полного наличия и рабочего состояния, соблюдения метрологических правил по использованию измерительного инструмента и испытательного оборудования.

1.3.36. Организация допуска Подрядчиков на действующие объекты электросетевого хозяйства для производства работ, а также организация необходимых отключений действующих электроустановок на время производства работ в соответствии с согласованным с АО «СО ЕЭС» графиком отключений.

1.3.37. Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиками входного контроля и достоверности документирования его результатов.

1.3.38. Проверка выполнения Подрядчиками контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения применяемой продукции и достоверности документирования его результатов.

1.3.39. Проверка полноты и соблюдения установленных сроков выполнения Подрядчиками контроля последовательности и состава технологических операций по осуществлению строительства объекта и достоверности документирования его результатов.

1.3.40. Организация заседаний оперативных штабов по строительству объекта и координация действий организаций, участвующих в реализации мероприятий по обеспечению надежного электроснабжения потребителей.

1.3.41. Организация заключения договоров/соглашений компенсаций с собственниками объектов, интересы которых затрагиваются в рамках строительства объекта.

1.3.42. Организация передачи оборудования (имущества) в демонтаж и приемки (возврата) демонтированного оборудования (имущества) при проведении реконструкции, модернизации объектов электросетевого хозяйства ПАО «Россети» в соответствии с организационно-распорядительными документами ПАО «Россети», регламентирующими передачу оборудования (имущества) в демонтаж и приемки (возврата) демонтированного оборудования (имущества).

1.4. На стадии проведения пусковых испытаний и ввода объекта в эксплуатацию:

1.4.1. Обеспечение проведения предпусковых операций в соответствии с действующей нормативно - технической документацией.

1.4.2. Направление в Компанию отчетов и протоколов прохождения испытаний.

1.4.3. Обеспечение участия своих представителей в работе приемочной комиссии по вводу объекта в эксплуатацию.

1.4.4. Обеспечение согласования с Компанией перечня объектов капитального строительства и порядка действий при постановке их на государственный кадастровый учет и государственной регистрации прав. Организация работ, связанных с подготовкой документации по форме технического паспорта. Организация кадастровых работ по подготовке технических планов для обеспечения получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, постановки объекта на государственный кадастровый учет и регистрации права собственности Компании на объект.

1.4.5. При необходимости и по поручению Компании организация обучения персонала Компании техническому обслуживанию и эксплуатации Объекта.

1.4.6. Предоставление Компании руководства по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования на объекте после ввода объекта в эксплуатацию, передача Компании эксплуатационной и иной необходимой документации, включая гарантийные обязательства.

1.4.7. Организация работы с Ростехнадзором для получения разрешения на допуск в эксплуатацию на период ПНР и допуск в эксплуатацию по постоянной схеме.

1.4.8. Обеспечение ввода объекта в эксплуатацию в соответствии с утвержденным проектом и требованиями в сроки, определенные паспортом объекта и договорными обязательствами, а также ОРД Компании, регламентирующими процесс ввода в эксплуатацию законченных строительством объектов.

1.4.9. Проведение приемо-сдаточных испытаний в соответствии с действующей нормативно-технической документацией и документацией заводов-изготовителей оборудования.

1.4.10. Уведомление органа государственного строительного надзора о завершении строительства объекта, обеспечение проведения итоговой проверки.

1.4.11. Подготовка законченного строительством объекта к сдаче и приемке приемочной комиссией, в том числе предоставление приемочной комиссии необходимого комплекта документов для ввода объекта в эксплуатацию, в том числе документов управленческого учета, с целью их согласования и утверждения в соответствии с ОРД Компании.

1.4.12. В случае досрочного создания объекта уведомление Компании об окончании производства работ и завершении строительства объекта.

1.4.13. До проведения приемки законченных строительством объекта контроль очистки территории и удаления лишних материалов, обломков, мусора, временных сооружений и всего оборудования, не являющегося составной частью объекта и/или не требующегося для его последующей эксплуатации. Контроль приведения площадки строительства в состояние, отвечающее требованиям безопасности.

1.4.14. Передача в Компанию документов, подтверждающих возникновение гарантийных обязательств на материалы, оборудование по объекту или пусковому комплексу.

1.4.15. Не позднее трех дней с момента получения извещения Компании об обнаружении дефектов, направление своего представителя для участия в составлении акта, а также обеспечение проведения мероприятий по устранению дефектов с привлечением Подрядчиков, Исполнителей, Поставщиков, иных лиц, обязанных осуществлять гарантийное обслуживание объекта.

1.5. При консервации объекта:

1.5.1. После принятия Компанией решения о временном прекращении строительства и консервации объекта, утверждение в Компании сметы на выполнение работ по консервации и контроль их качественного выполнения.

1.5.2. После принятия решения о консервации или прекращении строительства объекта, приемка от Подрядчиков законсервированного или прекращенного строительством объекта и

неиспользованных материальных ценностей, приобретенных Подрядчиками для строительства объекта.

1.5.3. В случае невозможности (отказа) Подрядчиком, выполнявшим работы, выполнить консервацию, заключение договора со сторонней организацией от имени и за счет Компании для проведения работ по консервации объекта.

1.5.4. Приостановление работ на основании уведомления Компании до момента получения от Компании письменного распоряжения о возобновлении работ.

1.5.5. Принятие мер для консервации объекта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется осуществить консервацию.

1.5.6. Оформление акта о приостановлении строительства по форме КС-17.

1.5.7. В случае консервации объекта передача объекта в Компанию.

1.5.8. Организация охраны объекта на время проведения консервации от имени и за счет Компании.

1.6. В области финансирования, финансового обеспечения, учета, отчетности и аудита:

1.6.1. Содействие в получении от подрядных организаций, проверка и подтверждение реестров лимитов на перечисление денежных средств от подрядных организаций субподрядным и содействие в передаче их кредитным учреждениям для организации контроля за осуществлением платежей подрядчиком в адрес субподрядчиков по специальным банковским счетам в рамках заключенных договоров на оказание услуги расчетного центра клиента.

1.6.2. Сбор, проверка и подтверждение первичных бухгалтерских документов. Содействие в обеспечение своевременной передачи документов в службу учета и отчетности Компании и качественного наполнения электронного архива первичных документов в информационной системе Компании.

1.6.3. Проверка и подтверждение заявок на оплату расходов по заключенным договорам и подтверждающих документов.

1.6.4. Подготовка предложений по формированию, корректировке и исполнению бюджетов.

1.6.5. Подготовка предложений по внесению данных о заключаемых договорах и участие по организации согласования в информационных системах Компании.

1.6.6. Подготовка предложений по внесению и своевременному обновлению в системе АСУ договоры графиков платежей и лимитов обязательств в соответствии с условиями заключенных договоров.

1.6.7. Сбор, обработка и проверка предложений по корректировке инвестиционной программы, участие в разработке предложений по перераспределению при корректировке инвестиционной программы.

1.6.8. Участие в разработке распорядительных, методических документов по организации перспективного планирования, текущего бюджетного планирования и бюджетного контроля по реализации инвестиционного проекта.

1.6.9. Участие в разработке, внедрении и методологическом сопровождении систем планирования, бюджетирования и учета.

1.6.10. Участие в ведении аналитического учета текущего объема непогашенных авансов и подготовка предложений по ежемесячному формированию сводной ведомости зачета (погашения) авансовых платежей по договорам с подрядчиками (поставщиками, Исполнителями).

1.6.11. Участие в проверке за целевым использованием авансовых платежей Подрядчиками, Исполнителями, Поставщиками и подготовка запросов о формировании отчета о целевом использовании авансовых средств.

1.6.12. Содействие в предоставлении сведений, необходимых для заполнения данных статистического учета.

1.6.13. Анализ затрат по отдельным статьям расходов и видам работ и услуг и принятие мер по эффективному использованию выделяемых Компанией ресурсов, обеспечение контроля

за расходованием денежных средств и движением материальных ресурсов, обеспечение непревышения отдельных статей расходов, установленных утвержденными сметными расчетами.

1.6.14. Участие в подготовке разъяснений по техническим и финансовым вопросам государственным контролирующим и надзорным органам по согласованию с Компанией.

1.6.15. Участие в подготовке информации по запросу Компании о ходе строительства объекта и расходовании финансовых и иных материальных ресурсов.

1.6.16. Проверка акта передачи документов (договоров, дополнительных соглашений, первичной документации) по созданию Объекта с приложением оригиналов соответствующих документов, подтверждающих затраты по созданию Объекта, по договорам с Подрядчиками (Поставщиками, Исполнителями).

1.6.17. Участие в представлении/формировании в системе ЕАСУиО справок о зачетах и удержаниях в соответствии с требованиями ОРД Компании.

1.6.18. Участие в рассмотрении договоров с третьими лицами (Подрядчиками, Поставщиками, Исполнителями), в том числе договоров, направленных на урегулирование земельно-правовых отношений, компенсацию за пользование чужим земельным участком на период осуществления работ по созданию объекта.

1.6.19. Координация проверки, согласования с Компанией, подготовка предложений по принятию и контролю финансового обеспечения (независимых гарантий и внесения денежных средств) в соответствии с действующими ОРД Компании по договорам, заключаемым с третьими лицами. Подготовка предложений по внесении данных о финансовом обеспечении в информационные системы Компании, включая наполнение электронного архива.

1.6.20. Участие в мониторинге за предоставлением, согласованием, своевременной пролонгацией независимых гарантий в соответствии с законодательством РФ и ОРД Компании.

1.6.21. Подготовка предложений для организации работы по предъявлению требований к Гарантам по независимым гарантиям в сроки, определенные ОРД Компании:

- своевременное направление требований Гаранту.
- мониторинг претензионно - исковой работы по предъявленным требованиям при отсутствии их удовлетворений со стороны Гаранта.

1.6.22. Координация претензионно - исковой работы в случае неисполнения Гарантом своих обязательств.

1.6.23. Подготовка предложений и участие по обеспечению страхования Подрядчиками строительно - монтажных рисков в соответствии с требованиями ОРД Компании.

1.6.24. Подготовка предложений и участие по обеспечению контроля в части страхового обеспечения обязательств по договорам, заключенным на выполнение работ по строительству объекта:

- контроль заключения и исполнения договоров комбинированного страхования строительно-монтажных рисков;
- организация обеспечения контроля за выполнением контрагентами требований страхования строительно-монтажных рисков, содержащихся в ОРД Компании;
- участие в организации ведения учета договоров страхования в имеющихся программных продуктах Компании;
- направление отчета о заключенных договорах страхования согласно ОРД Компании.

1.6.25. Координация проведения претензионно – исковой работы с Подрядчиками, Исполнителями, Поставщиками в случае выявления нарушения договорных обязательств, а также участие в подготовке отчетности, материалов и документации по претензионно – исковой работе.

1.6.26. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения привлеченными третьими лицами своих обязательств, совершение необходимых действий для урегулирования возникших разногласий, а в случае невозможности их урегулирования обращение в суд в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, предусмотренном ОРД Компании.

1.6.27. Хранение документации, связанной с созданием (строительством) объекта, до момента ее передачи в Компанию.

1.6.28. Содействие по обеспечению беспрепятственного доступа Компании ко всем документам, связанным с созданием (строительством) объекта.

1. Содействие в предоставлении в Компанию всей необходимой дополнительной информации, связанной с созданием (строительством) объекта.

1.6.30. Ежемесячно, не позднее 1 рабочего дня после отражения принятых со стороны Компании затрат по объекту «Нахимовская» в системе учета и отчетности, представление Компании Акта об оказании услуг (постоянная часть агентского вознаграждения) за отчетный период в пределах календарного месяца по форме Приложения 7 к настоящему Договору.

1.6.31. Ежеквартально, не позднее 2 рабочих дней после отражения со стороны Компании принятых затрат по объекту «Нахимовская» в системе учета и отчетности, представление Компании Акта об оказании услуг (переменная часть агентского вознаграждения) по форме Приложения 8 к настоящему Договору.

2. Порядок расчета и оплаты вознаграждения за услуги Технического заказчика по объекту «Нахимовская»

2.1. Размер вознаграждения за услуги Технического заказчика по объекту «Нахимовская» составляет 95 000 000 (Девяносто пять миллионов) рублей 00 копеек, кроме того НДС (20%) 19 000 000 (Девятнадцать миллионов) рублей 00 копеек, и включен в общий размер вознаграждения за услуги Технического заказчика, указанный в п. 8.1.1 Договора.

2.2. Постоянная часть вознаграждения за услуги Технического заказчика по объекту «Нахимовская» за отчетный период в пределах календарного месяца оформляется отдельным Актом об оказании услуг и определяется Сторонами ежемесячно по следующей формуле:

$$AB_{\text{отч. мес. Прил. 7}} = KB_{\text{Л отч. мес. Прил. 7}} \times \frac{AB_{\text{общ. Прил. 7}}}{PC_{\text{Прил. 7}}} \times 0,9$$

$AB_{\text{отч. мес. Прил. 7}}$ – фактическая стоимость услуг Технического заказчика по объекту «Нахимовская» за отчетный период (без НДС), руб., (кроме того НДС рассчитывается в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации);

$KB_{\text{Л отч. мес. Прил. 7}}$ – фактический объем капитальных вложений по объекту «Нахимовская», принятый и подтвержденный Заказчиком в составе Отчета по Проекту, в соответствии с Приложением 7 за отчетный период (без НДС), руб.;

$AB_{\text{общ. Прил. 7}}$ - общий размер вознаграждения за услуги Технического заказчика по объекту «Нахимовская» указанный в п.2.1. Приложения 7 к Договору;

$PC_{\text{Прил. 7}}$ – Полная стоимость объекта «Нахимовская» (в объеме прямых затрат), утвержденная в Инвестиционной программе ПАО «Россети».

0,9 – коэффициент, определяющий размер постоянной части вознаграждения за услуги Технического заказчика.

2.3. Переменная часть вознаграждения за услуги Технического заказчика по объекту «Нахимовская» определяется Сторонами ежеквартально по следующей формуле:

$$AB_{\text{перем. кв. Прил. 7}} = 0,1 \times KB_{\text{Л отч. квартал Прил. 7}} \times \frac{AB_{\text{общ. Прил. 7}}}{PC_{\text{Прил. 7}}}$$

АВ *перем.квартал.Прил.7* – **переменная часть вознаграждения за услуги Технического заказчика** по объекту «Нахимовская» за отчетный квартал (без НДС), руб., (кроме того НДС рассчитывается в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации);

КВЛ *отч.квартал Прил.7* – фактический объем капитальных вложений по объекту «Нахимовская», включенный в Задание компании, принятый Техническим заказчиком в рамках исполнения настоящего Договора и переданный Компании в составе Отчета по объекту «Нахимовская» за отчетный квартал (без НДС), руб.;

АВ *общ. Прил.7* - общий размер вознаграждения за услуги Технического заказчика по объекту «Нахимовская», указанный в п.2.1. Приложения 7 к Договору;

ПС *Прил.7* – Полная стоимость объекта «Нахимовская» (в объеме прямых затрат), утвержденная в Инвестиционной программе ПАО «Россети».

0,1 - коэффициент, определяющий размер переменной части вознаграждения за услуги Технического заказчика.

Размер переменной части вознаграждения за услуги Технического заказчика по объекту «Нахимовская» может изменяться исходя из условий, указанных в Приложении 4 к Договору. Итоговый размер переменной части вознаграждения подлежит согласованию сторонами в соответствующем Акте об оказании услуг (Приложение 9), не является изменением условий Договора, требующим подписания дополнительного соглашения, и не требует предварительного одобрения в порядке, предусмотренном нормами Федерального закона «Об акционерных обществах».

ФОРМА

**АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ по объекту «Нахимовская» (Постоянная часть)
по Договору от 01.03.2018 № Ц/02 на выполнение функций
Технического заказчика**

за _____ 20__ г.
(период)

№ _____

«___» _____ 20__ г.

В целях исполнения обязательств по Договору от «___» _____ 20__ г. № ___ на выполнение функций Технического заказчика Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания – Россети» (ПАО «Россети») в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Компания», с одной стороны, и _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Технический Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора на выполнение функций Технического заказчика от «___» _____ 20__ г. № ___ Технический заказчик оказал Компании за отчетный период с _____ по _____ услуги по выполнению функций Технического заказчика по объекту «Нахимовская» в полном объеме в согласованные сторонами сроки.

2. Техническому заказчику причитается вознаграждение за оказанные за отчетный период услуги по выполнению функций Технического заказчика по объекту «Нахимовская» в размере:

В соответствии с п. 2.2 Приложения 7 к Договору фактический объем капитальных вложений по Проекту Нахимовская подтверждается Отчётом (Приложение 1) к настоящему Акту за (период) 20__ и составляет _____ (без НДС), рублей.

Постоянная часть вознаграждения за (период) 20__ составляет _____ рублей __ копеек, кроме того НДС _____ рублей __ копеек и определена в соответствии с п. 2.2. приложения 7 к Договору.

Итого сумма, подлежащая перечислению Техническому заказчику (с учетом ранее перечисленного аванса, зачитываемого в сумме _____ рублей __ копеек, кроме того НДС _____ рублей __ копеек) составляет _____ рублей __ копеек, кроме того НДС _____ рублей __ копеек.

3. Компания претензий по объему, качеству и срокам оказанных услуг не имеет.

В том случае, если Компанией выявлены недостатки по объему, качеству и срокам оказанных услуг Технического заказчика при их приемке, об этом делается соответствующая отметка в настоящем Акте и соответствующие пункты подлежат корректировке)

Подписи Сторон

От Технического заказчика :

От Компании:

Форму приложения согласовали:

От Технического заказчика :

От Компании:

Отчет о произведённых затратах и оформленных документах по Проекту Нахимовская

за (месяц) 20__ г.

В целях исполнения Договора Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания – Россети» (ПАО «Россети») в лице _____, действующего на основании доверенности № _____ от _____, именуемое в дальнейшем «Компания», с одной стороны, и _____ в лице действующего на основании доверенности № _____ от _____, именуемое в дальнейшем " **Технический заказчик** ", с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые "Стороны", подписали настоящий Отчет о нижеследующем:

1.Объем принятых затрат (счет 08)

№ п/п	Код фонда	Код проекта	Наименование проекта	Наименование подрядчика/поставщика	Реквизиты договора (номер)	Реквизиты договора (дата)	Код договора в ЕАСУиО	Наименование документа (счет-фактура, акт вып. работ, КС-2, КС-3)	Номер документа	Дата документа	Код документа в ЕАСУиО	Код СПП	Наименование СПП элемента	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
х	х		Итого по договору					х	х	х	х	х	х				
х	Итого по проекту			х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				
Всего	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				

Примечание: В случае отсутствия принимаемых затрат в отчетном периоде проставляются прочерки. Значение «Х» - поле не заполняется.

2.Объем переданных затрат предусмотренных сметой, но не увеличивающие стоимость основных средств (счет 20)

№ п/п	Код фонда	Код проекта	Наименование проекта	Наименование подрядчика/поставщика	Реквизиты договора (номер)	Реквизиты договора (дата)	Код договора ЕАСУиО	Наименование документа (счет-фактура, акт вып. работ, КС-2, КС-3)	Номер документа	Дата документа	Код документа ЕАСУиО	Код СПП	Наименование СПП элемента	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1																	
х	х		Итого по договору					х	х	х	х	х	х				
х	Итого по проекту			х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				
Всего	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				

Примечание: В случае отсутствия принимаемых затрат в отчетном периоде проставляются прочерки. Значение «Х» - поле не заполняется.

3.Объем переданных затрат (счет 76)

№ п/п	Код фонда	Код проекта	Наименование проекта	Наименование подрядчика/поставщика	Реквизиты договора (номер)	Реквизиты договора (дата)	Код договора ЕАСУиО	Наименование документа (счет-фактура, акт вып. работ, КС-2, КС-3)	Номер документа	Дата документа	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

1														
х	х		Итого по договору					х	х	х				
х	Итого по проекту			х	х	х	х	х	х	х				
Всего	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				

Примечание: В случае отсутствия принимаемых затрат в отчетном периоде проставляются прочерки. Значение «Х» - поле не заполняется.

4.Объем переданных затрат (счет 97)

№ п/п	Код фонда	Код проекта	Наименование проекта	Наименование подрячика/поставщика	Реквизиты договора (номер)	Реквизиты договора (дата)	Код договора ЕАСУиО	Наименование документа (счет-фактура, акт вып. работ, КС-2, КС-3)	Номер документа	Дата документа	Код документа ЕАСУиО	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1															
х	х		Итого по договору					х	х	х	х				
х	Итого по проекту			х	х	х	х	х	х	х	х				
Всего	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х				

Примечание: В случае отсутствия принимаемых затрат в отчетном периоде проставляются прочерки. Значение «Х» - поле не заполняется.

5. Информация о стоимости смонтированного оборудования и материалов Компании, списанных на незавершенное строительство

№ п/п	Код фонда	Код проекта	Наименование проекта	Наименование подрячика/поставщика	Реквизиты договора (номер)	Реквизиты договора (дата)	Код договора ЕАСУиО	Реквизиты справки о составе затрат по смонтированному оборудованию и материалам (№, дата)	Номер документа закупки (товарная накладная)	Дата документа закупки (товарная накладная)	Код документа закупки (заказа) ЕАСУиО	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.	Код документа монтажа в ЕАСУиО (КС-2)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1								х								
х	х		Итого по договору					х	х	х	х				х	
х	Итого по проекту			х	х	х	х	дата	х	х	х	*	*	*	х	
Всего	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	*	*	*	х	

Примечание: В случае отсутствия затрат по смонтированному оборудованию и материалам в отчетном периоде проставляются прочерки. Значение «Х» - поле не заполняется.

*- итоги подсчитываются по Справкам о составе затрат по смонтированному оборудованию и материалам по титулу.

6. Движение товарно-материальных ценностей

6.1. Объем переданных затрат по товарно-материальным ценностям по Объекту для монтажа (07; 10; кроме ЗИП)

№ п/п	Код фонда	Код проекта	Наименование проекта	Наименование поставщика	Реквизиты договора (номер)	Реквизиты договора (дата)	Код договора ЕАСУиО	Наименование документа (счет-фактура, ТОРГ-12, ...)	Номер документа	Дата документа	Код документа ЕАСУиО	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
х	х		Итого по договору					х	х	х	х			

х	Итого по проекту			х	х	х	х	х	х	х	х			
Всего	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			

Примечание: В случае отсутствия принимаемых затрат в отчетном периоде проставляются прочерки. Значение «Х» - поле не заполняется.

6.2. Объем переданных затрат по товарно-материальным ценностям по Объекту не предусматривающих монтаж, включая ЗИП по счету 07 и 10 и счет 08.4

№ п/п	Код фонда	Код проекта	Наименование проекта	Наименование поставщика	Реквизиты договора (номер)	Реквизиты договора (дата)	Код договора ЕАСУиО	Наименование документа (счет-фактура, ТОРГ-12, ...)	Номер документа	Дата документа	Код документа ЕАСУиО	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														
х	х		Итого по договору					х	х	х	х			
х	Итого по проекту			х	х	х	х	х	х	х	х			
Всего	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х	х			

Примечание: В случае отсутствия принимаемых затрат в отчетном периоде проставляются прочерки. Значение «Х» - поле не заполняется. * - в случае передачи запасных частей, проставляется признак ЗИП.

7. Справочно: Переданы прочие документы (в том числе решения суда, реестр справок о зачетах и удержаниях (с указанием реквизитов), сформированных в отчетном периоде), оформленные при осуществлении действий в интересах Компании

7.1. К Отчету агента прилагаются документы в количестве __ шт., перечисленные в реестре:

№ п/п	Код фонда	Код проекта	Наименование проекта	Наименование подрячика/ поставщика	Реквизиты договора (номер)	Реквизиты договора (дата)	Код договора ЕАСУиО	Наименование документа	Номер документа	Дата документа	Дата вступления в силу (если применимо)	Сумма без НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Сумма с НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1														

7.2. Информация о банковских гарантиях (передача копий банковских гарантий) в количестве __ шт., перечисленные в реестре:

№ п/п	Код фонда	Код проекта	Наименование проекта	Наименование подрячика/ поставщика	Реквизиты договора (номер)	Реквизиты договора (дата)	Код договора ЕАСУиО	Наименование банка	Код документа в ЕАСУиО	Номер документа	Дата банковской гарантии	Сумма по банковской гарантии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1													

От Технического заказчика:

Директор (ИА, филиала)

(подпись)

Главный бухгалтер (ИА, филиала)

От Компании:

Генеральный директор (ИА, филиала)

(подпись)

Главный бухгалтер (ИА, филиала)

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

(подпись)

М.П.

(расшифровка подписи)

Форму Отчета согласовали:

От Технического заказчика:

От Компании:

(подпись)

/

/

(расшифровка подписи)

М.П.

(подпись)

/

/

(расшифровка подписи)

М.П.

ФОРМА

АКТ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ по объекту «Нахимовская» (Переменная часть)
по Договору от № _____ на выполнение функций
Технического заказчика
за _____ 20__ г.
(период)

№ _____ «___» _____ 20__ г.

В целях исполнения обязательств по Договору от «___» _____ 20__ г. № _____ на выполнение функций Технического заказчика Публичное акционерное общество «Федеральная сетевая компания – Россети» (ПАО «Россети») в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Компания», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Технический заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании в дальнейшем именуемые «Стороны», подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора на выполнение функций Технического заказчика от «___» _____ 20__ г. № _____ Технический заказчик оказал Компании за отчетный период с _____ по _____ услуги по выполнению функций Технического заказчика по объекту «Нахимовская» в полном объеме в согласованные сторонами сроки.

2. Техническому заказчику причитается вознаграждение за оказанные за отчетный период услуги по выполнению функций Технического заказчика в размере:

В соответствии с п. 2.3. Приложения 7 к Договору фактический объем капитальных вложений по объекту «Нахимовская» подтверждается Отчётом (Приложение 1) к настоящему Акту за (период) 20__ и составляет _____ (без НДС), рублей.

Переменная часть вознаграждения за _____ квартал 20__ составляет _____ рублей __ копеек, кроме того НДС _____ рублей __ копеек и определена в соответствии с п. 2.3. Приложения 7 к Договору.

Итого сумма, подлежащая перечислению _____ (с учетом ранее перечисленного аванса, зачитываемого в сумме _____ рублей, кроме того НДС _____ рублей __ копеек) составляет _____ рублей __ копеек, кроме того НДС _____ рублей __ копеек.

3. Компания претензий по объему, качеству и срокам оказанных услуг не имеет.

В том случае, если Компанией выявлены недостатки по объему, качеству и срокам оказанных услуг Технического заказчика при их приемке, об этом делается соответствующая отметка в настоящем Акте и соответствующие пункты подлежат корректировке

Подписи Сторон

От Технического заказчика :

От Компании:

Форму приложения согласовали:

От Технического заказчика :

От Компании:

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К АКТУ № _____ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ по объекту

«Нахимовская» от _____ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К
АКТУ об оказании у**

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К АКТУ № _____ ОБ ОКАЗАНИИ УСЛУГ по объекту

«Нахимовская» _____ г.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К
АКТУ об оказании у**